

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 муниципального образования
Каневской муниципальный район

Проект «Оптимизации процесса зачисления
вновь поступивших воспитанников в МАДОУ
детский сад № 3»
в рамках тематической площадки по
внедрению бережливых технологий

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 муниципального образования
Каневской муниципальный район

П Р И К А З

от 12.03.2026 г.

№ 44

ст - ца Каневская

«Об открытии проекта «Оптимизация процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в МАДОУ детский сад № 3» в рамках организации тематической площадки в МАДОУ детский сад № 3 на основе проекта «Эффективный регион» (Бережливая Кубань)»

На основании приказа УО администрации муниципального образования Каневской район № 1479 от 18.09.2024 г. «Об организации тематической площадки», а также в целях организационно-методического сопровождения внедрения бережливых технологий в деятельность МБДОУ детский сад № 3, приказываю:

1. Организовать в МАДОУ детский сад № 3 с 12.03.2026 года по 15.06.2026 года проект «Оптимизация процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в МАДОУ детский сад № 3», в рамках тематической площадки, на основе проекта «Эффективный регион» («Бережливая Кубань») (далее – тематическая площадка).
2. Назначить руководителем проекта старшего воспитателя Дорошенко Ю.В.
3. Создать рабочую группу в МАДОУ детский сад № 3 по реализации проекта в составе:
 - Безвортная Л.К. – старшая медицинская сестра;
 - Рукшта В.А. – воспитатель;
 - Шемет Е.Н. – воспитатель;
 - Чеболда М.В. – воспитатель.
4. Руководителю проекта Дорошенко Ю.В. предоставить отчет по реализации проекта с применением бережливых технологий в рамках тематической площадки.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующий МАДОУ детский сад № 3  А.А. Мягкова

приказом ознакомлены:

старший воспитатель
старшая медицинская сестра

 Дорошенко Ю.В.
Безвортная Л.К.

МАДОУ детский сад № 3 МО Каневской муниципальный район

Паспорт проекта: «Оптимизации процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в МАДОУ детский сад № 3»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: заведующий МАДОУ детский сад № 3

Периметр проекта: МАДОУ детский сад № 3

Границы процесса: начало – обращение родителя для зачисления ребенка
Окончание – формирование личного дела воспитанника

Владелец процесса: А.А. Мягкова, заведующий МАДОУ детский сад № 3

Руководитель проекта: старший воспитатель Ю.В. Дорошенко

Команда проекта: Л. К. Безворотняя – старшая медсестра,

В.А. Рукишта – воспитатель

Е.Н. Шемет – воспитатель

М.В. Чеболда – воспитатель

2. Обоснование выбора

1. Временные затраты на сбор необходимых документов и оформление личных дел воспитанников.
2. Не рациональное использование рабочего времени сотрудниками ДОУ из-за потока родителей.
3. Временные затраты родителей (законных представителей) на оформление ребенка в ДОУ.
4. Неудовлетворенность родителей организацией процесса зачисления воспитанников.

3. Цель и плановый эффект:

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени протекания процесса зачисления воспитанника в ДОУ	420 минут	30 минут	92% (390 минут)
2. Сокращение времени при оформлении личных дел вновь поступивших воспитанников	90 минут	20 минут	77% (70 минут)
3. Сокращение времени ожидания родителями	60 – 90 минут	0	100%
4. Увеличение количества удовлетворенных родителей	5 чел.	20 чел.	75%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – со 12.03.2026г. по 15.06.2026г.;
2. Диагностика и целевое состояние:
 - анализ текущей ситуации – с 12.03.2026г. по 27.03.2026г.;
 - разработка карты текущего состояния процесса: с 23.03.2026г. по 27.03.2026г.;
 - разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 30.03.2026г. по 03.04.2026г.;
3. Планирование мероприятий:
 - формирование плана мероприятий – с 06.04.2026г. по 10.04.2026г.;
 - проведение промежуточного совещания – 13.04.2026г.;
3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 14.04.2026 по 01.06.2026г.;
5. Мониторинг устойчивости – с 01.06.2026г. по 05.06.2026г.;
- Внесение корректирующих воздействий – с 08.06.2026г. по 11.06.2026г.;
6. Закрытие проекта – 15.06.2026г.

Команда проекта



Руководитель
проекта
Дорошенко Ю.В.



Воспитатель
Рукшта В.А.



Воспитатель
Чеболда М.В.



Воспитатель
Шемер Е.Н.

Карта текущего состояния процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ



-  Большие затраты времени
-  Дублирование похожих вопросов
-  Неполный пакет документов, ошибки при заполнении

Время процесса: 420 минут

Пирамида проблем



Карта текущего состояния процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ

ЕЖИ

1

Потеря времени на объяснение большого объема информации

2

Дублирование похожих вопросов

3

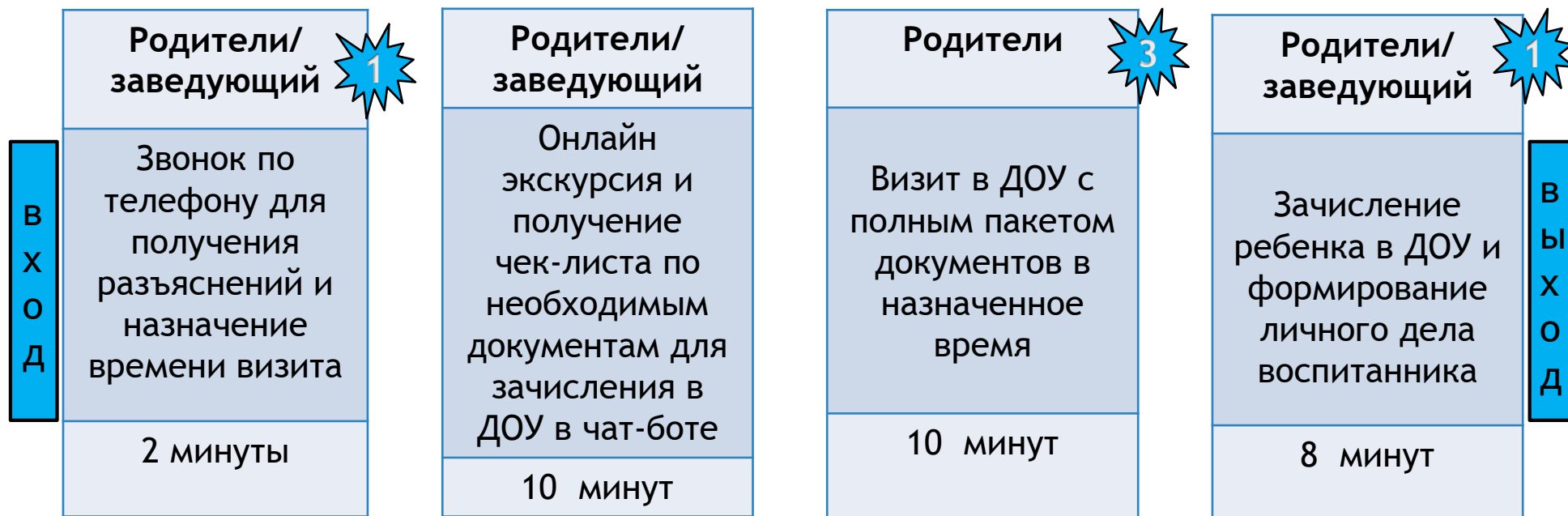
Неполный пакет документов, ошибки при заполнении

Время процесса подготовки - 420 минут

Анализ проблем

Проблема	Решение
Потеря времени на объяснение большого объема информации Дублирование похожих вопросов	Разработать и утвердить алгоритм действия сотрудников
Потеря времени на объяснение большого объема информации Дублирование похожих вопросов	Создать чат-бот
Временные потери на заполнение и исправление заявлений	Создать чек-лист необходимых документов для зачисления в ДОУ
Потеря времени на знакомство родителей с детским садом, группой, педагогами	Создать виртуальную экскурсию по ДОУ
Временные потери на заполнение и исправление заявлений	Создать образец заполнения заявления на бумажном носителе

Карта целевого состояния процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в ДООУ



- 1 Большие затраты времени
- 2 Дублирование похожих вопросов
- 3 Неполный пакет документов, ошибки при заполнении

Время процесса: 30 минут

Процесс оптимизирован на 92%

План мероприятий:

1. Разработать и утвердить алгоритм действия сотрудников
2. Создать чат-бот
3. Создать чек-лист необходимых документов для зачисления в ДООУ
4. Создать виртуальную экскурсию по ДООУ
5. Создать образец заполнения заявления на бумажном носителе

Карта целевого состояния процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ

ЕЖИ

1

Потеря времени на объяснение большого объема информации

2

Дублирование похожих вопросов

3

Неполный пакет документов, ошибки при заполнении

Время процесса подготовки - 30 минут

Чек-лист «Документы необходимые для зачисления в ДОУ»

1	Заявление на приём (дату не ставить)
2	Согласие на обработку персональных данных
3	Согласие на фото и видеосъемку (дату не ставить)
4	Договор 2 экземпляра (дату не ставить)
5	Фото 1 шт. для пропуска
6	Копия свидетельства о рождении
7	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
8	Копии паспортов родителей (законных представителей)
9	Медицинская карта
10	Копия СНИЛС ребенка
11	Копия сертификатов о прививках
12	Копия медицинского полиса

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ детский сад № 3,
утвержденных приказом
от 26.11.2025 г. № 125/1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Заведующему МАДОУ детский сад № 3

(ФИО заведующего)

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный номер

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:
Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон _____

Отец (ФИО) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты _____, телефон _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Обучение ребенка по (нужное подчеркнуть):
основной образовательной программе дошкольного образования,
адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

Направленность дошкольной группы (нужное подчеркнуть): общеразвивающая, компенсирующая

Режим пребывания ребенка (нужное подчеркнуть): полного дня (10,5-12 часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день)

Желаемая дата приема на обучение _____

(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата) _____

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад № 3):

с Уставом МАДОУ детский сад № 3,
с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную деятельность,
с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
с правами и обязанностями воспитанников,
с распорядительным актом о закрепленной территории,
с информацией о сроках приема документов,

на обработку персональных данных своих и ребенка в горячке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата) _____

Отец _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата) _____