

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 муниципального образования
Каневской район

Проект «Оптимизация процесса подготовки
документов для аттестации педагогических
работников ДОУ»

в рамках тематической площадки по
внедрению бережливых технологий

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 муниципального образования
Каневской район

П Р И К А З

от 18.12.2024 г.


№ 128

ст - ца Каневская


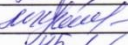
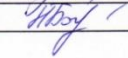
«Об открытии проекта «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ» в рамках организации тематической площадки в МБДОУ детский сад № 3 на основе проекта «Эффективный регион» (Бережливая Кубань)»

На основании приказа УО администрации муниципального образования Каневской район № 1479 от 18.09.2024 г. «Об организации тематической площадки», а также в целях организационно-методического сопровождения внедрения бережливых технологий в деятельность МБДОУ детский сад № 3, приказываю:

1. Организовать в МБДОУ детский сад № 3 с 18.12.2024 года по 18.04.2025 года проект «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ», в рамках тематической площадки, на основе проекта «Эффективный регион» («Бережливая Кубань») (далее – тематическая площадка).
2. Назначить руководителем проекта старшего воспитателя Дорошенко Ю.В.
3. Создать рабочую группу в МБДОУ детский сад № 3 по реализации проекта в составе:
 - Крапивина М.И. - воспитатель;
 - Богданова Н.А. - музыкальный руководитель.
4. Руководителю проекта Дорошенко Ю.В. предоставить отчет по реализации проекта с применением бережливых технологий в рамках тематической площадки.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 3  А.А. Мягкова

приказом ознакомлены:
старший воспитатель
воспитатель
музыкальный руководитель

 Дорошенко Ю.В.
 Крапивина М.И.
 Богданова Н.А.


ПТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ детский сад № 3
 А.А. Мягкова
 «18» декабря 2024 г

МБДОУ детский сад № 3 муниципального образования Каневской район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: педагоги МБДОУ детский сад № 3
Периметр проекта: МБДОУ детский сад № 3
Границы процесса: начало – ознакомление педагога с процедурой прохождения аттестации. Окончание – размещение материалов на сайте Министерства
Владелец процесса: А.А. Мягкова, заведующий МБДОУ детский сад № 3
Руководитель проекта: старший воспитатель Ю.В. Дорошенко
Команда проекта: Н.А. Богданова – музыкальный руководитель, М.И. Крапивина – воспитатель, С.В. Ключач - воспитатель

- 2. Обоснование выбора**
1. Не своевременная подготовка необходимых аттестационных документов и возврат их на доработку.
 2. Некорректное заполнение аттестационных форм.
 3. Лишний объем документов в аттестационной папке.
 4. Нерациональное использование времени на подготовку аттестационных документов.

Ключевые риски:
Отсутствие желания педагогических работников проходить аттестацию

5. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение сроков подготовки документов для аттестации (дней)	10-14 в месяц	3-4 в месяц	35%
2. Повышение доли охвата педагогических работников прошедших аттестацию	70%	100%	30%

- 4. Ключевые события проекта**
1. Старт проекта – со 18.12.2024г. по 18.04.2025г.;
 2. Диагностика и целевое состояние – с 18.12.2024г. по 07.02.2025г.;
 - Анализ текущей ситуации – с 18.12.2024г. по 17.01.2025г.;
 - Разработка карты текущего состояния процесса: с 20.01.2025г. по 27.01.2025 г.;
 - Разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 27.01.2025г. по 07.02.2025г.;
 3. Планирование мероприятий – с 10.02.2025г. по 28.02.2025г.;
 - Формирование плана мероприятий – с 10.02.2025г. по 25.02.2025г.;
 - Проведение промежуточного совещания с 25.02.2025г. по 28.02.2025г.;
 3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.03.2025г. по 31.03.2025г.;
 5. Мониторинг улучшений – с 01.04.2025г. по 11.04.2025г.;
 - Внесение корректирующих воздействий – с 11.04.2025г. по 18.04.2025г.;
 6. Закрытие проекта – 18.04.2025г.

Эффекты:

1. Уменьшение сроков подготовки документов;
2. своевременное размещение документов на сайте Министерства;
3. соответствие подтверждающих документов требованиям и отсутствие замечаний экспертов.

Команда проекта



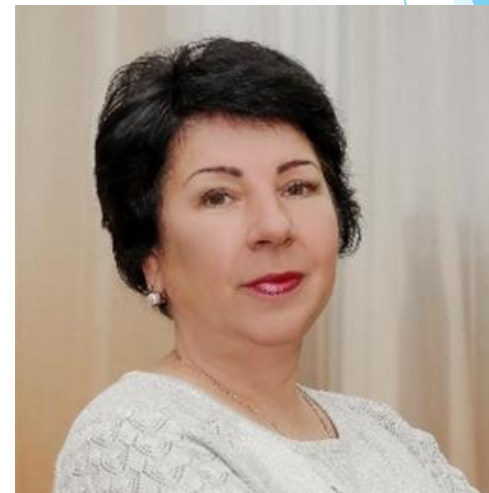
Руководитель
проекта
Дорошенко Ю.В.



Музыкальный
руководитель
Богданова Н.А.



Воспитатель
Крапивина М.И.

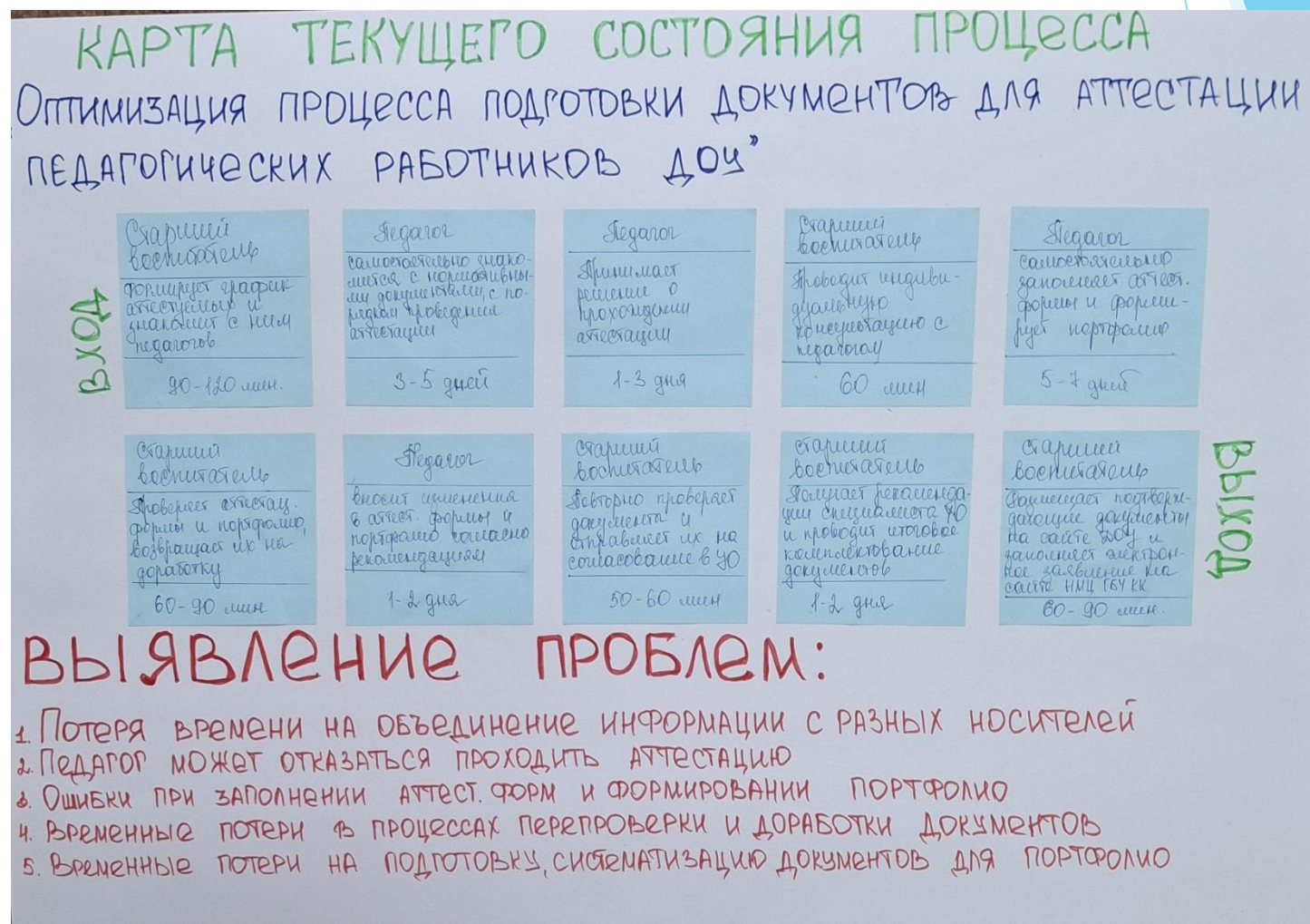


Воспитатель
Клюкач С.В.

Пирамида проблем

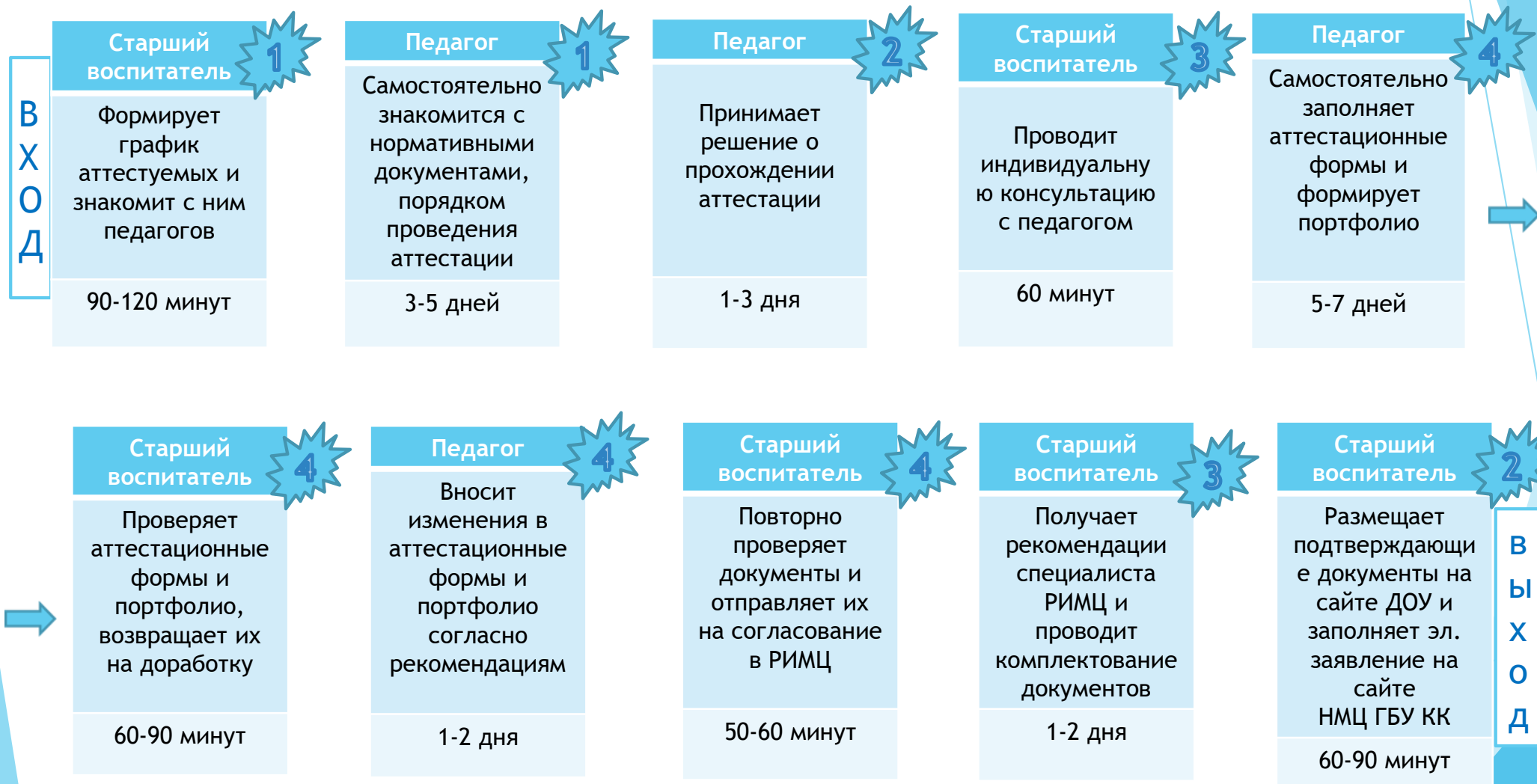


Картирование процесса



Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»



Время процесса подготовки - 10-14 дней

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»

ЕЖИ

1

Потеря времени на объяснение большого объема информации, который располагается на различных носителях

2

Педагог может отказаться от прохождения аттестации

3

Ошибки при заполнении аттестационных форм и несоответствие критериям документов в аттестационном портфолио

4

Временные потери в процессах перепроверки и доработки аттестационных форм

Время процесса подготовки - 10-14 дней

Анализ проблем

Проблема	Решение	Временные ориентиры
Несовершенная система информирования сотрудников	Размещение аттестационного графика на стенде и в соответствующем разделе на сайте ДОУ. Разработка памятки для аттестуемого. Использование индивидуальных электронных форм связи	40-60 минут
Низкая мотивация сотрудников к прохождению аттестации	Систематизация информации. Разработка реестра рекомендуемых мероприятий для достижения профессионального развития. Определение моральных и материальных поощрений для педагога	60 минут
Временные потери на заполнение и исправление форм	Методическая помощь педагогу в подготовке и заполнении документов. Ведение электронного портфолио педагога	60 минут
Несоответствие материалов критериям	Разработка стандарта подготовки аттестационных материалов. Своевременное размещение результатов в аттестационное портфолио	100-120 минут

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА "ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ"

ВХОД

старший воспитатель
Формирует график аттестации, размещает на стенде и делает расписание на ежедневной педагога
40-60 мин

старший воспитатель
Проводит организационный семинар по ознакомлению педагогов с порядком проведения аттестации
40-60 мин

ПЕДОГОГ
Опирается на стандарт и свое мнение, поручает заполнить аттест. формы
2-3 дня

старший воспитатель
Проверяет аттестационные формы и отправляет их на согласование специалисту ЧО
1 день

старший воспитатель
Запускает рекламную кампанию, доводит до сведения ЧО, дорабатывает, и комплектует документы
60-90 мин

старший воспитатель
Размещает документы на сайте ДОУ и заполняет заявку на сайте ИМЦ, ТБУ КК
60 мин

ВЫХОД

Выявление проблем:

1. Использование современных ИКТ-технологий, рациональный подход к использованию времени
2. Недопущение педагогом ошибок при заполнении форм
3. Повышение мотивации и познавательной активности дошкольных работников
4. Уменьшение сроков подготовки материалов и своевременное её размещение
5. Отсутствие замечаний экспертов при проверке документации

Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»



Время процесса подготовки - 5 дней

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»

ЕЖИ

1

Рациональный подход к использованию времени

2

Повышение мотивации педагогических работников

3

Уменьшение сроков подготовки материалов и своевременное размещение

4

Уменьшение замечаний экспертов при проверке документов

Время процесса подготовки - 5 дней

Памятка для педагога
Индивидуальный план профессионального развития педагога

1. Цели: повысить профессиональный уровень педагогов, способность к анализу и планированию собственной деятельности в ДОО с использованием педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Разделы плана
1. Изучение литературы,
связанной с проблемами профессионального развития

Направление работы	Литература, нормативные правовые документы	Задачи использования литературных источников	Сроки	Форма работы и отчетности	Предполагаемый результат
--------------------	--	--	-------	---------------------------	--------------------------

2. Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Задачи или содержание деятельности	Сроки	Форма представления результатов	Где и кем заслушивался отчет о выполнении работы
------------------------------------	-------	---------------------------------	--

3. Обобщение опыта

Тема	Сроки	Форма представления опыта	Где и кем заслушивается отчет о выполнении работы
------	-------	---------------------------	---

4. Участие в системе методической работы

Мероприятия	Выполняемые виды работ	Сроки	Форма предоставления результатов работ
-------------	------------------------	-------	--

5. Обучение на курсах повышения квалификации в системе повышения квалификации вне ДОУ

Тема курсов	Место прохождения курсов	Сроки	Форма отчета о результатах подготовки
-------------	--------------------------	-------	---------------------------------------

ПАМЯТКА
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАК ВАЖНЫЙ ФАКТОР УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация является значимым фактором профессионального становления педагога, реализации его творческого потенциала, успешности в целом. Педагогу необходимо регулярно повышать свой профессиональный уровень, постоянно развиваться и совершенствоваться. Поэтому необходимо создавать условия, которые мотивируют педагога к непрерывному профессиональному росту.

В чем заключается подготовка и методическое сопровождение педагогических работников для успешного прохождения процедуры аттестации:

Методическое сопровождение педагога - особая деятельность, направленная на создание таких условий, при которых сопровождаемый сам становится субъектом собственного развития.

Это процесс взаимодействия наставника и сопровождаемого, который заключается не только в оказании психолого-педагогической помощи, но и в выявлении перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, и как результат прогресс в развитии сопровождаемого.

Методическое сопровождение включает в себя следующие задачи:

1. Оказание помощи в изучении нормативно-правовой документации по вопросам аттестации.
2. Систематизация и упорядочивание наработанного педагогом материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационной категории.
3. Создание условий для реализации потенциала педагога.
4. Осуществление непрерывности профессионального повышения мастерства, осуществляемого в различных формах.
5. Оказание консультативной помощи.

Отсутствие осознанного подхода к аттестации у воспитателей как правило вызвано следующими факторами:

- страхом перед предстоящим испытанием, что приводит к испытанию стресса и отторжению выполнения необходимых мероприятий;
- неверным пониманием или недостаточным владением знаний нормативно-правовой документации, которая необходима для аттестации и как следствие «осао» в портфолио;
- неуверенным владением современными ИКТ-технологиями;
- несоблюдением сроков аттестации.

В межаттестационный период ответственному за аттестацию ВАЖНО:

- оказывать психологическую помощь педагогическим работникам, которые волнуются и не могут самостоятельно справиться с этим состоянием;
- систематически знакомить педагогов с новшествами и изменениями в области аттестационных требований
- разъяснять структуру критериев, экспертного заключения и приложений для правильного формирования портфолио.

Для того, чтобы справиться с волнением, стрессом и боязнью не справиться с подготовкой портфолио, кроме разносторонней работы важно подвести педагога к выявлению своих сильных сторон и умению отразить их в своей деятельности через использование педагогических технологий в различных видах деятельности.

При планировании и подаче заданий на выступление, участие в работе методических объединений, научно-практических конференциях, семинарах, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий по распространению педагогического опыта необходимо делать акцент на уже имеющиеся наработки и сильные стороны педагогов. От грамотного планирования зависит успех, комфорт и практическая ценность демонстрируемого опыта.

Грамотное сопровождение и поддержка педагога в межаттестационный период позволяет оказывать доверительное отношение, снять нервно-напряженные педагога, повысить его компетентность в вопросах аттестации, развить уверенность в себе и своих силах, добиться успехов в профессиональном развитии и как результат получить желаемую квалификационную категорию

ПАМЯТКА
ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Портфолио педагога дошкольного учреждения – это персональная папка педагога с комплектом документов, которые подтверждают успешность педагогической деятельности, участие в разнообразных мероприятиях и конкурсах, повышение квалификации педагога.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО:

РАЗДЕЛ 1: Общие сведения о педагоге

- Сведения о базовом профессиональном образовании
- Сведения о присвоении квалификационной категории
- Сведения о почетных званиях и наградах
- Сведения о стаже работы педагога
- Эссе «Моё педагогическое кредо»

РАЗДЕЛ 2: «Инновационно - педагогическая деятельность педагога»

- Работа по теме самообразования (тема, срок реализации, план на учебный год, отчет за учебный год, список использованной литературы)
 - Работа в составе творческих групп
 - Работа в составе методической деятельности по теме самообразования (педагогические советы, методические объединения, семинары и т.д.)
- Уровни: ДОУ, район, город, Всероссийский, Международный
- Прослушивание вебинаров
 - Прохождение курсов повышения квалификации
 - Прохождение курсов профессиональной переподготовки
 - Прохождение курсов по ИКТ и др.

РАЗДЕЛ 3: «Методическое оснащение образовательного процесса»

- Разработанные педагогом:
- методические рекомендации,
 - сценарии мероприятий, конспекты открытых занятий, раздаточный, дидактический материалы.

- картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, проекты, презентации.

В разделе могут быть помещены фотографии демонстрирующие деятельность педагога.

Итоги проекта цифровое портфолио педагогов

БЫЛО



СТАЛО

ЖЕСТКИЙ ДИСК (F:) > Серф аттестационных документов >

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
1 Аттестационные формы	08.09.2025 12:55	Папка с файлами	
Аверкова Н.С.	05.05.2025 14:21	Папка с файлами	
Артamonova O.B.	06.08.2025 9:18	Папка с файлами	
Богдан Т.В.	30.10.2024 15:01	Папка с файлами	
Богданова Н.А.	01.09.2025 11:29	Папка с файлами	
Борисенко С.И.	14.02.2025 12:04	Папка с файлами	
Деничкин В.В.	30.09.2024 10:30	Папка с файлами	
Дорошенко Ю.В.	19.05.2025 13:13	Папка с файлами	
Дорошова А.Н.	27.02.2025 14:06	Папка с файлами	
Зинкова Е.Ю.	30.10.2024 15:02	Папка с файлами	
Исаева Е.В.	08.09.2025 12:57	Папка с файлами	
Клюкач С.В.	05.05.2025 14:21	Папка с файлами	
Костенко Е.А.	08.09.2025 12:57	Папка с файлами	
Кочарин О.А.	08.09.2025 12:58	Папка с файлами	
Кривичина М.И.	27.02.2025 15:21	Папка с файлами	
Марулова Т.А.	01.09.2025 11:35	Папка с файлами	
МО отчеты 24-25гг	23.07.2025 13:09	Папка с файлами	
Мягкова А.А.	05.05.2025 14:10	Папка с файлами	
Некрасова А.В.	05.06.2025 8:47	Папка с файлами	
Пантелеева О.Н.	22.04.2025 11:18	Папка с файлами	
Пилоткина М.А.	22.08.2025 8:29	Папка с файлами	
Подлесная Т.Е.	14.02.2025 12:32	Папка с файлами	
Радченко Н.С.	14.02.2025 12:32	Папка с файлами	
Рукхата В.А.	27.02.2025 14:09	Папка с файлами	
Савельева Н.А.	08.09.2025 12:58	Папка с файлами	
Сидик Л.В.	08.09.2025 12:58	Папка с файлами	
Тагаева П.Н.	01.10.2024 14:52	Папка с файлами	
Тадеева А.В.	27.08.2025 15:32	Папка с файлами	
Шалашичкова Т.Ю.	22.04.2025 11:17	Папка с файлами	
Шенет Е.Н.	24.04.2025 16:05	Папка с файлами	
Шинкина Э.А.	27.08.2025 14:35	Папка с файлами	

Выберите файл для предварите

Активация Wi-Fi
Чтобы активировать

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 муниципального образования
Каневской район

П Р И К А З

от 18.04.2025 г.


№ 53

ст - ца Каневская

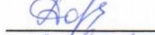

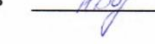
**«О закрытии проекта «Оптимизация процесса подготовки документов
для аттестации педагогических работников ДОУ» в рамках организации
тематической площадки
в МБДОУ детский сад № 3 на основе проекта «Эффективный регион»
(Бережливая Кубань)»**

На основании приказа МБДОУ детский сад № 3 № 104/1 от 25.09.2024 г. «Об открытии проект «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ», в рамках тематической площадки, на основе проекта «Эффективный регион» («Бережливая Кубань»)», а также в целях организационно-методического сопровождения внедрения бережливых технологий в деятельность МБДОУ детский сад № 3, приказываю:

1. Закрыть 18.04.2025 года в МБДОУ детский сад № 3 проект «Оптимизация временных затрат при организации режимного момента: подготовка у музыкальному занятию», в рамках тематической площадки, на основе проекта «Эффективный регион» («Бережливая Кубань») (далее – тематическая площадка).
2. Объявить благодарность руководителю и рабочей группе по реализации проекта в составе:
 - Дорошенко Ю.В. – старший воспитатель;
 - Крапивина М.И. - воспитатель;
 - Богданова Н.А. - музыкальный руководитель.
3. Руководителю проекта Дорошенко Ю.В. выставить на сайт отчет по реализации проекта с применением бережливых технологий в рамках тематической площадки.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 3  А.А. Мягкова

приказом ознакомлены:

старший воспитатель  Дорошенко Ю.В.
воспитатель  Крапивина М.И.
музыкальный руководить  Богданова Н.А.