



**МАДОУ детский сад № 3 МО Каневской муниципальной район**

Паспорт проекта: «Оптимизации процесса зачисления вновь поступивших воспитанников в МАДОУ детский сад № 3»

- 2. Обоснование выбора**
1. Временные затраты на сбор необходимых документов и оформление личных дел воспитанников.
  2. Не рациональное использование рабочего времени сотрудниками ДОУ из-за потока родителей.
  3. Временные затраты родителей (законных представителей) на оформление ребенка в ДОУ.
  4. Неудовлетворенность родителей организацией процесса зачисления воспитанников.

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  
**Заказчик проекта:** заведующий МАДОУ детский сад № 3  
**Периметр проекта:** МАДОУ детский сад № 3  
**Границы процесса:** начало – обращение родителя для зачисления ребенка  
 Окончание – формирование личного дела воспитанника  
**Владелец процесса:** А.А. Мягкова, заведующий МАДОУ детский сад № 3  
**Руководитель проекта:** старший воспитатель Ю.В. Дорошенко  
**Команда проекта:** Л. К. Безворотная – старшая медсестра,  
 В.А. Рукшта – воспитатель  
 Е.Н. Шемет – воспитатель  
 М.В. Чеболда – воспитатель

**3. Цель и плановый эффект:**

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение времени протекания процесса зачисления воспитанника в ДОУ	420 минут	30 минут	92% (390 минут)
2. Сокращение времени при оформлении личных дел вновь поступивших воспитанников	90 минут	20 минут	77% (70 минут)
3. Сокращение времени ожидания родителями	60 – 90 минут	0	100%
4. Увеличение количества удовлетворенных родителей	5 чел.	20 чел.	75%

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – со 12.03.2026г. по 15.06.2026г.;
2. Диагностика и целевое состояние:  
 - анализ текущей ситуации – с 12.03.2026г. по 27.03.2026г.;
- разработка карты текущего состояния процесса: с 23.03.2026г. по 27.03.2026г.;
- разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 30.03.2026г. по 03.04.2026г.;
3. Планирование мероприятий:  
 - формирование плана мероприятий – с 06.04.2026г. по 10.04.2026г.;
- проведение промежуточного совещания – 13.04.2026г.;
3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 14.04.2026 по 01.06.2026г.;
5. Мониторинг устойчивости – с 01.06.2026г. по 05.06.2026г.;
- Внесение корректирующих воздействий – с 08.06.2026г. по 11.06.2026г.;
6. Закрытие проекта – 15.06.2026г.