

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 3
от 29.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
детский сад №3

_____ А.А. Мягкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МАДОУ детский сад № 3

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета МАДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников МАДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о Педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет.