



МБДОУ детский сад № 3 муниципального образования Каневской район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: педагоги МБДОУ детский сад № 3

Периметр проекта: МБДОУ детский сад № 3

Границы процесса: начало – ознакомление педагога с процедурой прохождения аттестации. Окончание – размещение материалов на сайте Министерства

Владелец процесса: А.А. Мягкова, заведующий МБДОУ детский сад № 3

Руководитель проекта: старший воспитатель Ю.В. Дорошенко

Команда проекта: Н.А. Богданова – музыкальный руководитель,

М.И. Крапивина – воспитатель

2. Обоснование выбора

1. Не своевременная подготовка необходимых аттестационных документов и возврат их на доработку.
2. Некорректное заполнение аттестационных форм.
3. Лишний объем документов в аттестационной папке.
4. Нерациональное использование времени на подготовку аттестационных документов.

Ключевые риски:

Отсутствие желания педагогических работников проходить аттестацию

5. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1.Сокращение сроков подготовки документов для аттестации (дней)	10-14 в месяц	3-4 в месяц	35%
2. Повышение доли охвата педагогических работников прошедших аттестацию	70%	100%	30%

Эффекты:

1. Уменьшение сроков подготовки документов;
2. своевременное размещение документов на сайте Министерства;
3. соответствие подтверждающих документов требованиям и отсутствие замечаний экспертов.

4.Ключевые события проекта

1. Старт проекта – со 18.12.2024г. по 18.04.2025г.;
2. Диагностика и целевое состояние – с 18.12.2024г. по 07.02.2025г.;
- Анализ текущей ситуации – с 18.12.2024г. по 17.01.2025г.;
- Разработка карты текущего состояния процесса: с 20.01.2025г. по 27.01.2025 г.;
- Разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 27.01.2025г. по 07.02.2025г.;
- 3.Планирование мероприятий – с 10.02.2025г. по 28.02.2025г.;
- Формирование плана мероприятий – с 10.02.2025г. по 25.02.2025г.;
- Проведение промежуточного совещания с 25.02.2025г. по 28.02.2025г.;
3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.03.2025г. по 31.03.2025г.;
5. Мониторинг улучшений – с 01.04.2025г. по 11.04.2025г.;
- Внесение корректирующих воздействий – с 11.04.2025г. по 18.04.2025г.;
6. Закрытие проекта – 18.04.2025г.