УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад № 3
А.А. Мягкова
«01» августа 2025 г.

Наименование организации/учреждения

Паспорт проекта: «Оптимизации рабочего пространства специалистов ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: педагоги МБДОУ детский сад № 3
Периметр проекта: рабочее пространство специалистов МБДОУ
Границы процесса: начало – подготовка к занятию
Окончание – уборка на рабочем месте
Владелец процесса: А.А. Мягкова, заведующий МБДОУ детский сад № 3
Руководитель проекта: старший воспитатель Ю.В. Дорошенко
Команда проекта: Н.А. Богданова – музыкальный руководитель,
Т.А. Мануилова – учитель-логопед
Ю.В. Дорошенко – старший воспитатель
М.И. Крапивина – воспитатель

2. Обоснование выбора

1. Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов.
2. Нецелесообразное перекладывание средств обучения и учебно-методических материалов при подготовке к занятиям.
3. Неоправданная задержка детей и педагогов при подготовке к образовательной деятельности.
4. Дополнительные временные затраты при уборке материалов и средств обучения после проведения занятия.

5. Цель: сокращение времени процесса организации рабочего пространства специалистов на 30 – 50 %
Плановый эффект: создание эффективного рабочего места

Наименование цели, ед. измерения	**Текущий показатель** *(на начало проекта)*	**Целевой показатель** *(на окончание проекта)*	**Ожидаемая эффективность, % (+\-)**
1. сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения	15-17 минут	5-7 минут	10 минут
2. сокращение времени протекания процесса возврата материалов и средств обучения на свои места	5-7 минут	2-3 минуты	3-4 минуты

4.Ключевые события проекта
1. Старт проекта – со 01.08.2025г. по 01.10.2025г.;
2. Диагностика и целевое состояние – с 01.08.2025г. по 05.09.2025г.;
- Анализ текущей ситуации – с 01.08.2025г. по 22.08.2025г.;
- Разработка карты текущего состояния процесса: с 25.08.2025г. по 29.08.2025 г.;
- Разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 01.09.2025г. по 05.09.2025г.;
3.Планирование мероприятий – с 08.09.2025г. по 17.10.2025г.;
- Формирование плана мероприятий – с 08.09.2025г. по 12.09.2025г.;
- Проведение промежуточного совещания с 15.09.2025г. по 19.09.2025г.;
3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 22.09.2025 по 17.10.2025г.;
5. Мониторинг устойчивости специалистами АНО «РЦК» с 20.10.2025г. по 24.10.2025г.;
Внесение корректирующих воздействий – с 20.10.2025г. по 24.10.2025г.;
6. Закрытие проекта – 24.10.2025г.