

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад № 3
от 01.09.2023 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в МБДОУ детский сад № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и сбалансированного питания и регламентирует деятельность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад № 3 (далее – Комиссия).

1.2. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ детский сад № 3, медицинский работник, педагогические работники, работники из числа вспомогательного персонала, представитель родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 3 сроком на 1 год.

2. Функции Комиссии

2.1. Осуществление контроля за качеством и технологией приготовления предоставляемого ИП Тыркина питания воспитанников:

- контроль за соблюдением утвержденного основного (организованного) меню,
- контроль за соблюдением натуральных норм питания воспитанников,
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к содержанию производственных, складских и вспомогательных помещений, условий транспортировки, хранения пищевых продуктов, технологических процессов приготовления блюд,
- контроль за наличием товаросопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемых продуктов,
- контроль правильности закладки продуктов при приготовлении блюд,
- контроль качества готовой пищи на пищеблоке перед её выдачей,
- контроль санитарного состояния инвентаря, посуды, а также выполнения работниками пищеблока правил личной гигиены,
- контроль за своевременностью проведения профилактических медицинских осмотров персонала пищеблока.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами управления образования администрации муниципального образования Каневской район, Уставом и локальными актами МБДОУ детский сад № 3, настоящим Положением.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на год.

3.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика работы по инициативе заведующего детским садом, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

3.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами проверки организации и качества питания, справками. Итоговый документ может содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

Акт проверки организации и качества питания (далее – акт) (приложение к настоящему Положению) составляется с участием представителей ИП Тыркина.

При отказе представителя ИП Тыркина подписать акт, МБДОУ детский сад № 3 в одностороннем порядке составляет и подписывает акт, направляет его ИП Тыркина.

Сведения о направлении акта в ИП Тыркина фиксируются в журнале регистрации исходящих документов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад № 3.

В случае установления некачественно приготовленного питания Комиссия не допускает питание к реализации.

3.7. Результаты контроля направляются в ИП Тыркина для дальнейшей работы по улучшению качества питания воспитанников в детском саду.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Комиссия ведет следующие документы:

- план-график работы Комиссии на год,
- акты, справки по результатам проведенного контроля,
- журнал регистрации исходящих документов Комиссии, журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью детского сада.

Нумерация актов проверок ведется с начала учебного года.

Справка по итогам проверки составляется в произвольной форме и содержит дату проведения и подписи Комиссии и подпись об ознакомлении представителя ИП Тыркина.

Срок хранения документов Комиссии – 5 лет.