



Заведующий МБДОУ детский сад №3
А. А. Мягкова
18 декабря 2024 г.

МБДОУ детский сад №3 муниципального образования Каневской район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: педагоги МБДОУ детский сад №3
Периметр проекта: МБДОУ детский сад №3
Границы процесса: начало – ознакомление педагога с процедурой прохождения аттестации. Окончание – размещение материалов на сайте Министерства
Владелец процесса: А.А. Мягкова, заведующий МБДОУ детский сад №3
Руководитель проекта: старший воспитатель Ю.В. Дорошенко
Команда проекта: Н.А. Богданова – музыкальный руководитель, М.И. Крапивина – воспитатель

- 2. Обоснование выбора**
1. Не своевременная подготовка необходимых аттестационных документов и возврат их на доработку.
 2. Некорректное заполнение аттестационных форм.
 3. Лишний объем документов в аттестационной папке.
 4. Нерациональное использование времени на подготовку аттестационных документов.

Ключевые риски:

Отсутствие желания педагогических работников проходить аттестацию и

5. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
1. Сокращение сроков подготовки документов для аттестации (дней)	10-14 в месяц	3-4 в месяц	35%
2. Повышение доли охвата педагогических работников прошедших аттестацию	70%	100%	30%

Эффекты:

1. Уменьшение сроков подготовки документов,
2. своевременное размещение документов на сайте Министерства,
3. соответствие подтверждающих документов требованиям и отсутствие замечаний экспертов.

- 4. Ключевые события проекта**
1. Старт проекта – со 18.12.2024г. по 18.04.2025г.;
 2. Диагностика и целевое состояние – с 18.12.2024г. по 07.02.2025г.;
 - Анализ текущей ситуации – с 18.12.2024г. по 17.01.2025г.;
 - Разработка карты текущего состояния проекта: с 20.01.2025г. по 27.01.2025 г.;
 - Разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 27.01.2025г. по 07.02.2025г.;
 3. Планирование мероприятий – с 10.02.2025г. по 28.02.2025г.;
 - Формирование плана мероприятий – с 10.02.2025г. по 25.02.2025г.;
 - Проведение промежуточного совещания с 25.02.2025г. по 28.02.2025г.;
 3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 03.03.2025г. по 31.03.2025г.;
 5. Мониторинг улучшений – с 01.04.2025г. по 11.04.2025г.;
 - Внесение корректирующих воздействий – с 11.04.2025г. по 18.04.2025г.;
 6. Закрытие проекта – 18.04.2025г.