

Принято общим
собранием трудового коллектива
протокол №_1 от 30. 08. 2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 3
_____ А.А. Мягкова

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МБДОУ детский сад № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее - МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ детский сад № 3 (далее - Совет) – является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи полномочия компетенции Совета.

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности для здорового образа жизни;
- осуществления контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- рассмотрения вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- принятия программы сохранения и развития здоровья дошкольников;
- вынесение на рассмотрение заведующей вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных и иных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством

образовательного процесса в МБДОУ;

- рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующей МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

2.3. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению руководителя МБДОУ:

- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет заслушивает отчеты заведующей по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующей по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ или расторжения договора (соглашения, контракта) с заведующей.

2.6. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрения участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В состав Совета входят не менее 5 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются на срок два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом МБДОУ.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса МБДОУ:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников МБДОУ;

- председателя профкома;

- могут входить представители учредителя.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. Представитель учредителя, назначается распоряжением руководителя органа – учредителя Учреждения.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

3.6. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третьими членами от общей их численности,

представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МБДОУ – члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из трех членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.15. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Советов.

3.16. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом МБДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Формы проведения заседания Совета определяются председателем Совета в

соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрения.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующей МБДОУ не позднее чем через месяц его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета МБДОУ, в том числе:

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации МБДОУ или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается советом из числа членов комиссий. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующей МБДОУ.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решения Совета.

5. Права и ответственность Совета учреждения.

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Педагогического Совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Заведующая МБДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБДОУ. Заведующий своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям, Устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МБДОУ (несогласие руководителя с решением Совета и/или не согласие Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает заведующей МБДОУ.

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства в Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6. Делопроизводство .

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие Положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.