

## **Выписка из Устава МБДОУ детский сад №3 - «Управление образовательной организацией»**

### **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – заведующий Образовательной организацией.

5.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет заведующий Образовательной организацией, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем управления образования муниципального образования Каневской район.

5.5. Заведующий Образовательной организации имеет следующие права и обязанности.

#### **5.5.1. Права заведующего:**

представлять интересы Образовательной организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издавать приказы и другие локальные акты Образовательной организации;

представлять сотрудников Образовательной организации к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

открывать и закрывать счета в казначейских учреждениях и банках;

определять штатное расписание Образовательной организации и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Образовательной организации;

заключать трудовые договоры с сотрудниками Образовательной организации, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников детского сада, договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию платных образовательных услуг в Образовательной организации на основании лицензии;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск.

#### **5.5.2. Обязанности заведующего:**

осуществление руководства Образовательной организацией в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

обеспечение системной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральных государственных требований;

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Образовательной организации, принятие решений о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования;

осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества воспитания и образования;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;

обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Образовательной организации;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации, гражданами;

представление Образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности Образовательной организации.».

Права и обязанности заведующего Образовательной организацией, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

5.6. Заведующий Образовательной организацией:

представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; вносит предложения в Управление образования администрации муниципального образования Каневской район о штатном расписании и режиме работы Образовательной организации; распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя; организует проведение тарификации работников Образовательной организации; в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; утверждает образовательные программы; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией; обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации; несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств; осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации, (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Совет детского сада, Родительский комитет.

Представительным органом работников Образовательной организации является профессиональный союз работников Образовательной организации. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.8. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования; разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации; заслушивание отчетов заведующего Образовательной организацией и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательной организацией.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Образовательной организации. Общее собрание работников собирается заведующим Образовательной организацией не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Образовательной организации.

#### 5.9. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации.

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят Заведующий и все педагогические работники.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательной организацией.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет не может выступать от имени Образовательной организации.

#### 5.10. Совет детского сада.

К компетенции Совета детского сада относится:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

внесение предложений при разработке проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательной организации;

рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Образовательной организации.

Совет детского сада состоит из педагогических работников Образовательной организации и представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагогические работники Образовательной организации выбираются для участия в Совете детского сада на Педагогическом совете сроком на 1 год, заведующий Образовательной организацией является не избираемым членом Совета и его председателем. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 1 год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет детского сада считается собранным, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения на Совете детского сада принимаются

большинством голосов от присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Совет детского сада не может выступать от имени Образовательной организации.

#### 5.11. Родительский комитет.

Родительский комитет Образовательной организации действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Образовательной организацией государственной, районной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Образовательной организации.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Компетенция Родительского комитета:

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

вносить Заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;

контролировать качество питания;

вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;

заслушивает и получает информацию от руководства Образовательной организации, других органов самоуправления Образовательной организации об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

рассматривает иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с заведующим.

Родительский комитет не может выступать от имени Образовательной организации.